

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

TRASMESSA UNICAMENTE A MEZZO PEC

Prot. n° 3065/C37c

Randazzo, 06/05/2019

Allegati: allegato A, B,
Capitolato tecnico
Patto d'integrità
Schema offerta economica

ALLE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di servizi relativi ad un percorso di alternanza scuola-lavoro a Dublino (Irlanda) comprendenti viaggio, vitto e alloggio per la realizzazione del progetto "Potenziamento dei percorsi alternativi scuola – lavoro all'estero" (Codice : PON FSE 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-9 - Titolo: WORKING IN DUBLIN) per un importo a base d'asta pari a € 40784,00 (IVA INCLUSA), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016

CIG: ZCA2802DDF

CUP: H24C17000110007

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Circolare Prot. n. 3781 del 05/04/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage. **Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.**

VISTO il progetto presentato da questo Istituto;

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata con delibere degli OO.CC.;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;

VISTA la nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 2241 del 15/02/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento"2014/2020(FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Avviso pubblico prot. 3781 del 5 aprile 2017 "Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".Tempistica svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

VISTA l'autorizzazione del progetto **WORKING IN DUBLIN** con identificativo 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-9 di cui alle note MIUR Prot. n° AOODGEFID 38418 del 29/12/2017 e successiva Prot. n° AOODGEFID 188 del 10/01/2018;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 l'Istituzione scolastica può procedere all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando;

VISTI gli articoli 43 e 44 del Decreto Interministeriale n° 129 del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTA la determina dirigenziale 2652/C137c del 12/04/2019;

VISTO l'avviso pubblico denominato "Manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando" inerente al progetto WORKING IN DUBLIN (cod. progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-9);

VISTE le manifestazioni di interesse presentate a seguito del suddetto avviso;

VISTI i risultati dell'estrazione avvenuta in data 02/05/2019 finalizzata all'individuazione di n° 5 ditte da invitare alla procedura di selezione;

SI INVITA

Codesto operatore economico, ove interessato, a presentare la propria migliore **offerta tecnica - economica** per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 16/05/2019**. La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto Leg.vo 7 marzo 2005, n° 82 e successivo aggiornamento (*decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217*).

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli operatori economici invitati, ai fini dell'ammissione alla gara, avverrà in seduta pubblica il giorno **17/05/2019 alle ore 10.00** presso l'ufficio del Dirigente.

L'offerta tecnico – economica o la eventuale comunicazione di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento o brevi manu, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico: **Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Medi" Via Papa Giovanni Paolo II s.n. 95036 Randazzo (CT)**.

Art. 1 Importo a base d'asta

L'importo assunto a base di gara è pari ad euro 40.784,00 (quarantamilasettecentoottantaquattro) **IVA inclusa**, per i servizi di viaggio, vitto, alloggio e organizzazione stage.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Soggiorno a Dublino per quattro settimane (vitto, viaggio, alloggio, attività di stage e culturali-ricreative per n. 15 allievi + 2 docenti accompagnatori)	€ 40.784,00 IVA inclusa

Eventuali economie, fino ad un massimo del 20% dell'importo a base di gara, potranno essere utilizzate per l'eventuale partecipazione di un maggior numero di studenti. (Quinto d'obbligo ai sensi dell'art 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016).

All'importo a base d'asta si aggiunge il compenso (**non soggetto a gara**) di euro 3.600,00 per il tutor aziendale che sarà individuato dalla ditta aggiudicataria.

Art.2 – Finalità del progetto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

In un momento in cui il progetto europeo è sottoposto a grandi sfide politiche, economiche e sociali, nasce l'esigenza di rafforzare la conoscenza e consapevolezza delle opportunità offerte ai nostri studenti in quanto cittadini europei, ma anche di valorizzare la cittadinanza attiva in termini di libera circolazione (mobilità) e del "fare" (lavoro e imprenditorialità soprattutto). Il nostro Istituto intende quindi promuovere uno stage a Dublino (Irlanda), che favorisca lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l'integrazione culturale, lavorativa e linguistica dei nostri studenti. Il percorso intende così favorire la riduzione dei divari territoriali e la promozione di esperienze innovative da parte delle studentesse e degli studenti coinvolti. Lo stage è destinato a un gruppo di quindici studenti degli indirizzi "enogastronomia" e "servizi di sala e vendita". I consigli di classe nella scelta dei discenti terranno conto delle loro conoscenze della lingua inglese e, tra questi, dando priorità agli alunni meritevoli che si trovano in una situazione familiare di svantaggio economico, a seguire ad alunni extracomunitari e in situazione di disagio. Nel rispetto del diritto di parità di genere, una parte dei posti saranno destinati alle studentesse. L'innovativo percorso di stage progettato, della durata di 28 giorni, è opportunamente declinato al fine di favorire una reale esperienza in situazione all'estero nel settore turistico-alberghiero. Gli studenti realizzeranno, infatti, un'esperienza full immersion in realtà che a Dublino si occupano di ospitalità alberghiera. Essi saranno così facilitati nell'operare scelte consapevoli per lo sviluppo personale e professionale attraverso il lavoro. Tutte le attività dovranno essere strutturate per favorire il superamento degli stereotipi che caratterizzano le scelte formative e lavorative di studenti e studentesse, in un'ottica di promozione delle pari opportunità.

In particolare, il percorso che s'intende attivare, favorirà:

la conoscenza delle opportunità lavorative offerte dall'economia nei paesi dell'UE; la motivazione allo studio e negli interessi per le diverse discipline curricolari; la formazione di giovani atti ad inserirsi nella vita attiva, con una solida preparazione professionale; lo sviluppo dello spirito di iniziativa e imprenditorialità dei partecipanti; la loro capacità di imparare ad imparare in situazione.

Nell'organizzazione dell'esperienza, inoltre, l'intervento di orientamento iniziale rappresenterà per i partecipanti una concreta opportunità per fare il punto sulle proprie competenze, ma anche per analizzare attitudini e motivazioni personali.

Nella prima fase sarà presentata l'equipe e regolamentata l'esperienza. Si procederà alla stesura del bilancio di orientamento individuale supportando lo studente a redigere il proprio curriculum vitae europass. Gli studenti avranno la possibilità di conoscere il mercato del lavoro, ma anche il come "fare impresa".

Art.3 - Partecipazione degli operatori economici

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.3, comma 1, lett. p) e art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici possono partecipare presentando un'offerta per l'affidamento dei servizi, comprendenti viaggio, vitto, alloggio, attività di stage, relativa ad un progetto di alternanza scuola-lavoro da svolgere a Dublino per una durata di quattro settimane (periodo prima settimana di luglio- primi 15 giorni di agosto 2019).

Art.4 - Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non posso stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

comunque efficace.

Art.5 - Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.l.gs. 50/2016)

I concorrenti alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

Art.6 - Requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.83, comma 4, dei D.Lgs. 50/2016)

La singola impresa deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico un fatturato per i servizi connessi a quelli di trasporto e turistici (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori), al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 60.000,00 (sessantamila/00); se ATI, il requisito di cui sopra - per i servizi connessi al turismo scolastico, al netto dell'IVA, non inferiore ad €.150.000,00 (centocinquantamila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

Art.7 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016)

Il soggetto offerente deve: disporre di una struttura in regola con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto; avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

Art.8 - Divieti ed esclusioni

E' fatto specifico divieto, pena esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art.9 - Criteri di scelta del miglior offerente

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio totale di 100 punti, così suddiviso: 90 punti max da attribuire all'offerta tecnica e 10 punti max all'offerta economica.

L'Istituto scolastico si riserva di aggiudicare il servizio di cui alla presente gara, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli organi valutatori di competenza. L'Istituto scolastico non valuterà offerte parziali o incomplete.

Un'apposita Commissione valuterà i requisiti dell'agenzia e la proposta presentata. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta è insindacabile.

a) Offerta economica (MAX 10 PUNTI)

I 10 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula: **punteggio offerta economica = $Q_{min} / Q_x * 10$**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

dove Q_{min} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Qualità dell'offerta (MAX 90 PUNTI)

La Commissione di Valutazione, in riferimento a un miglioramento dei servizi offerti e dei requisiti dell'agenzia, che dovranno essere dimostrati con apposita certificazione allegata, assegnerà i punteggi (per un max di punti 90) con le seguenti modalità:

- Qualità del programma didattico formativo inerente allo stage: Max punti 35
- Esperienza del proponente nella fornitura (1 punto per ogni esperienza): Max punti 5
- Qualità delle strutture utilizzate per l'alloggio e loro centralità Max punti 30:
 - Sistemazione in hotel almeno *** fino a un massimo di punti 30
 - Sistemazione in college fino a un massimo di punti 20
 - Sistemazione presso le famiglie fino a un massimo di punti 10
- Qualità del programma per escursioni e/o visite guidate di un'intera giornata, di mezza giornata e/o Ulteriori elementi non richiesti di particolare qualità o servizi migliorativi o aggiuntivi: Max punti 10
- Gratuità concesse per gli studenti (5 punti per ogni gratuità in più): Max punti 10

Art.10 - Svolgimento delle operazioni di gara e affidamento del servizio

9.1- La Commissione preposta, procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

In caso di parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico di cui verrà resa nota tramite pec alle ditte interessate la calendarizzazione. La valutazione delle offerte avrà inizio presso l'ufficio del dirigente il giorno **17 maggio 2019 alle ore 10:00** con l'apertura delle **Busta A**. In prosecuzione si procederà all'apertura, a porte chiuse, delle **Buste B** (offerta tecnica).

Concluse le operazioni precedenti, si proseguirà con l'apertura delle **Buste C** (Offerta Economica), in data da individuare che sarà comunicata alle Ditte partecipanti tramite posta elettronica certificata.

9.2- Ad ogni seduta pubblica potranno assistere i rappresentanti delle Ditte concorrenti. Nel caso in cui si delega altra persona a presenziare è indispensabile inviare il nominativo del soggetto delegato alla seduta che dovrà essere comunicato, mediante invio e-mail certificata, entro il giorno precedente a quello fissato per la data della seduta pubblica, con allegate copia fotostatica del documento di identità, nonché apposita delega o procura.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta A esaminando la documentazione amministrativa e ne verificherà la correttezza e completezza. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.56/2017 (codice dei contratti – correttivo del D.Lgs. n. 50/2016) le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa in esame possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi, l'Istituto scolastico, su segnalazione della Commissione, assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni, perché siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9.3 - I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e fino all'espletamento dell'intera fornitura; inoltre il concorrente dovrà dichiarare di affidare il trasporto a mezzo autobus ad aziende in possesso dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria e del Paese presso cui è prevista la mobilità.

Art.11 - Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte/Agenzie interessate dovranno far pervenire esclusivamente tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento o brevi manu, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico, il plico, sigillato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, indicante all'esterno la dicitura "**OFFERTA PER IL PROGETTO DI ALTERNANZA**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

SCUOLA-LAVORO A DUBLINO- CODICE 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-9 - CIG ZCA2802DDF ed il nominativo della ditta/Agenzia partecipante, entro le **ore 14:00 del 16 MAGGIO 2019** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Non fa fede la data del timbro postale, bensì la data di protocollo di ricezione dell'Istituto.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate, di cui una contenente la documentazione amministrativa (Busta A), una l'offerta TECNICA (Busta B), l'altra l'offerta ECONOMICA (Busta C). La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate. **Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o quelle espresse in modo indeterminato. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.**

Orario della segreteria scolastica – Ufficio protocollo: **Lunedì** dalle ore 8.30 alle ore 13.40; **Martedì** dalle ore 8,30 alle ore 13.40 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00; **Mercoledì** dalle ore 8.30 alle ore 13.40; **Giovedì** dalle ore 8.30 alle ore 13.40; **Venerdì** dalle ore 8.30 alle ore 13.40; **Sabato** dalle ore 8.30 alle ore 13,00.

La documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione è la seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena esclusione, nella busta A, che dovrà presentare all'esterno la dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione circa i requisiti posseduti dal candidato alla data di scadenza della partecipazione alla selezione e che dovranno permanere fino all'espletamento di tutto il servizio:

- a) **MODELLO A-** Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa e allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- b) **MODELLO B-** dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.80 D.Lgs 50/2016 ed ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- c) **Patto di integrità** debitamente sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante della ditta. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento della ditta partecipante, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o imprese ausiliarie.
- d) **CAPITOLATO**, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'Agenzia per accettazione di tutte le condizioni ivi descritte;
- e) **Copia della presente lettera di invito** firmata dal legale rappresentante della società/impresa in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

L'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **offerta tecnica**, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia concorrente, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

per la presentazione delle offerte e comunque fino all'effettuazione del viaggio richiesto;

- in caso di informazioni discordanti presenti nell'offerta tecnica, verrà considerata l'opzione più favorevole per l'Istituto;

L'**offerta tecnica** dovrà essere accompagnata dal programma dettagliato, descrizioni analitiche della stessa e da documentazione integrativa, quali Dépliant e/o opuscoli delle strutture ospitanti e delle sedi di alternanza, che diverranno parte integrante dell'offerta.

L'offerta tecnica, nella descrizione analitica e dettagliata, dovrà indicare:

- a) i servizi offerti quali trasporto, transfer dall'Istituto sito a Randazzo e aeroporto in andata e ritorno, vitto, alloggio, guide e servizi che richiedono il pagamento in loco, come ingresso musei con preventive prenotazioni, siti indicati nel programma ecc;
- b) dettagliata descrizione dell'attività di alternanza: tipologia di attività in cui saranno impegnati gli studenti, orari di svolgimento delle attività, obiettivi da perseguire, supporto fornito dal tutor aziendale, certificazione rilasciata al termine del percorso.
- c) eventuale numero delle gratuità offerte per gli alunni;
- d) specifiche indicazioni riguardo al numero dei pasti quotidiani e alla tipologia degli stessi,
- e) **indicazione puntuale** della/e struttura/e ricettiva/e;
- f) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli articoli 8 e 9 del D.Lgs. n° 111/1995.

In allegato all'offerta tecnica, l'Agenzia partecipante dovrà presentare le seguenti dichiarazioni debitamente firmate dal legale rappresentante, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile:

- dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. n° 291/1992 e all'art. 20 del D.Lgs. n° 111/1995;
- dichiarazione circa il periodo di validità delle offerte presentate che inderogabilmente dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. **Non saranno, inoltre, ammesse, pena esclusione, offerte contenenti servizi da scegliere in alternativa.**

L'offerta Tecnica, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'**offerta economica**, espressa in cifre e lettere, dovrà indicare il costo dell'intero servizio, **IVA inclusa**, comprensivo di viaggio aereo, transfer dall'Istituto sito a Randazzo e aeroporto in andata e ritorno, di vitto, di alloggio, di attività inerenti allo svolgimento dell'alternanza (comprensivi dei costi per gli spostamenti quotidiani degli studenti per raggiungere le sedi di attività), guide e servizi che richiedono il pagamento in loco, come ingresso nei musei con preventive prenotazioni, siti indicati nel programma ecc, e **i costi relativi alla sicurezza**. **In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quelle in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere.**

I punti dell'offerta economica (MAX 10 PUNTI) saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{\min} / Q_x * 10$$

dove Q_{\min} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

Art.12 - Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

- sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b) il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
 - c) nell'offerta tecnica non siano indicati i dati identificativi delle strutture ricettive e delle strutture sede dello stage, necessari per la verifica di quanto dichiarato nel modello OFFERTA TECNICA;
 - d) l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;

Art.13 - Offerte anormalmente basse

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016 e successivo Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017.

Art.14 - Avvalimento

Nel caso che l'operatore aggiudicatario del servizio voglia avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà rispettare tutte le prescrizioni indicate dall'art.89 del D.Lgs. 20/2016 e seguenti correttivi del D.Lgs. 56/2017.

Art.15 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, IVA compresa.
L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione d'ufficio del:

1. possesso dei requisiti di capacità generale, Modello B, di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016 e del D.Lgs.56/2017;
2. alla verifica di quanto dichiarato negli allegati;

Ove per la ditta aggiudicataria, si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al posto immediatamente successivo.

L'impresa aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, con provvedimento motivato, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengono notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni subiti, nonché la segnalazione alle Autorità giudiziarie ed amministrative competenti.

Art.16 – Aggiudicazione - Impugnazione

L'affidamento diverrà definitivo trascorsi 5 (cinque) giorni dalla notifica ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta selezionabile (art.76 D.Lgs. 50/2016) ed alla ditta aggiudicataria, senza che siano pervenuti ricorsi o contestazioni.

Art.17 – Stipula del contratto

Ai concorrenti è richiesto, ai fini della stipula del contratto di aggiudicazione, il possesso dei requisiti indicati negli articoli 3, 4, 5, nonché, la presentazione dei seguenti documenti:

1. Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 (sei) mesi, con evidenza che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente a partire dal quinquennio antecedente la gara;

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto scolastico potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito, o ripetere la gara.

È fatto divieto alla Ditta/Agenzia aggiudicataria di cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

Art.18 - Risoluzione del contratto

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, fermo restando ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione scolastica. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di cessione del contratto;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel presente articolo diventerà senz'altro operativa, con effetto immediato, a seguito della comunicazione che l'Amministrazione scolastica darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite PEC. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi, scorrendo la graduatoria, l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Istituto scolastico appaltante rispetto a quello previsto.

In caso di recesso, la ditta ha diritto al pagamento da parte dell'Istituto scolastico dei servizi effettivamente prestati fino alla data della comunicazione, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria.

Art.19 - Obbligo di effettuazione del servizio

La ditta/Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi contrattuali stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare senza alcuna interruzione anche nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, o in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto scolastico.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art.20 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Se dovessero verificarsi delle variazioni delle OFFERTE, per cause imputabili alla Ditta affidataria, tali da compromettere il regolare svolgimento del viaggio di istruzione, saranno applicate le seguenti penali:

- *variazione della categoria o Hotel offerto: 5 % del valore del viaggio d'istruzione;*

Art. 21 - Pagamenti dei corrispettivi

Il pagamento per il servizio verrà effettuato non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico - codice univoco **UF9A13**- e secondo il metodo dello **split payment** per il versamento

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

dell' IVA, con indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento (obbligo di tracciabilità), previa verifica del DURC e della verifica di eventuali inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate (Circolare 6 agosto 2007, n. 28 con la quale il Ministero dell'Economia e delle finanze fornisce le modalità applicative relative all'art. 48bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in materia di pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle pubbliche amministrazioni.).

Art. 22 - Legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dello stesso tra questo Istituto - stazione appaltante aggiudicatrice - e l'aggiudicatario non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello Catania.

Art. 23 – Richieste di chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: ctis00600c@istruzione.it oppure contattando il D.S. prof.ssa Maria Francesca Miano - al seguente recapito 0956136730. Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 24 - Rup

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Francesca Miano.

Art. 25 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n° 196 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto scolastico, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- b) ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico che, per quanto attiene il successivo trattamento dei dati dei partecipanti, nominerà il titolare della ditta come Responsabile del trattamento dei dati trasmessi.

Art. 24 – Altre informazioni

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Istituto scolastico, stazione appaltante, si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura o di prorogarne il periodo del servizio per un periodo di 60 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 25 - Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Maria Francesca Miano
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,
comma2, del D.Lgs n.39/93)