



Unione Europea



Repubblica Italiana



I.I.S.S. "ENRICO MEDI"



Regione Siciliana

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Linguistico

Oggetto: Selezione personale A.T.A. PON FSE a.s. 2018-2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

I.I.S.S. "E. MEDI" RANDAZZO (CT)
Prot. 0000461 del 24/01/2019
C-37-c (Uscita)

Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Autorizzazione progetto LA "DIDATTICA DIGITALE" PER LE COMPETENZE DI BASE Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-121**

PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-121	LA "DIDATTICA DIGITALE" PER LE COMPETENZE DI BASE	€ 44.801.10
	CUP: H24C17000130007		

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola

dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

- VISTA l'autorizzazione del progetto **LA "DIDATTICA DIGITALE" PER LE COMPETENZE DI BASE** con identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-121 di cui alle note MIUR Prot. n° AOODGEFID 38456 del 29/12/2017 e successiva Prot. n° AOODGEFID 206 del 10/01/2018;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- Visti i criteri di selezione individuati dagli organi collegiali dell'Istituto;
- Viste le note dell'Autorità di gestione 20014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- Viste le note dell'Autorità di gestione
 - o prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - o prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - o prot. 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
 - o prot. 3131 del 16 marzo 2017 " Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20";
 - o prot. 11805 del 13 ottobre 2016 "Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità";
- VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- Visto il Decreto 129/2018, Titolo V "Attività negoziale", articoli 43-48;
- Ritenuto necessario procedere alla selezione del personale ATA per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO
A	Lingua madre	IL LABORATORIO...DI LINGUA ITALIANA
B	Lingua madre	LEGGER E PER...CRESCERE TRA LE RIGHE
C	Matematica	A SCUOLA DI MATEMATICA
D	Matematica	LA MATEMATICA DI BASE
E	Lingua straniera	B1: BE SOCIAL!
F	Lingua straniera	B2: BE INDEPENDENT!
G	Lingua straniera	EN LIGNE AVEC L'EUROPE
H	Lingua straniera	EL ESPAÑOL EN EUROPA
I	Scienze	EPPUR SI MUOVE

DETERMINA

di avviare una procedura per reperire eventuale disponibilità, entro il 04/02/2019, da parte del personale A.T.A. interno a tempo indeterminato in servizio presso questa scuola (profilo Collaboratori Scolastici e profilo assistenti amministrativi e tecnici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi di cui sopra.

Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

- 1) Collaboratori scolastici, per previste complessive ore 180;
- 2) Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR, per complessive previste ore 50.
- 3) Assistenti tecnici dei laboratori di informatica per supporto alle attività laboratoriali per complessive ore 60.

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il D.S. e il DSGA riterrà necessari;
- assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (solo per gli ass. amm.vi).

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede centrale dell'I.I.S.S. "E. Medi" nel periodo febbraio-agosto 2019.

Per i profili di assistente amministrativo e tecnico si richiedono competenze informatiche per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati non appena ci sarà la reale disponibilità delle erogazioni da parte del MIUR.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dei verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DSGA.

■ i Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il DSGA.

■ gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma online del MIUR dovranno:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;

- acquisire richieste Offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, e o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il DSGA.

■ **gli Assistenti tecnici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura dei laboratori in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere, sorvegliare e supportare i corsisti nei laboratori di informatica;
- collaborare con i tutor e gli esperti per la realizzazione delle attività di laboratorio;
- custodire i materiali del laboratorio;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il DSGA.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base delle richieste di partecipazione pervenute e, per gli assistenti amministrativi e tecnici, in base alle effettive competenze informatiche possedute.

La ripartizione delle ore degli incarichi sarà effettuata suddividendo in parti uguali le ore previste fra i richiedenti e/o anche in base alle personali richieste.

Nel caso di impossibilità di distribuzione delle ore in parti uguali, verrà data priorità, per l'assegnazione di un maggior numero di ore, al personale che non ha partecipato ai progetti PON svolti lo scorso anno scolastico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, aggiungendo il curriculum vitae (solo per gli assistenti amministrativi e tecnici) contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. E. Medi di Randazzo e dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 04/02/2019.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna all'albo pretorio on line dell'istituto all'indirizzo www.iissmedirandazzo.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria Francesca Miano
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Di seguito: schema di domanda di partecipazione



Unione Europea



Repubblica Italiana



I.I.S.S. "ENRICO MEDI"



Regione Siciliana

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)

Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale

Ad indirizzo liceale: Liceo Linguistico

Domanda di partecipazione alla selezione personale ATA per il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
d'Istruzione Superiore "E. Medi"
Via Papa Giovanni Paolo II snc
95036 Randazzo

Il/La sottoscritto/ _____, nato/a a _____

Prov. di _____, residente a _____ prov. di _____, via _____

n. _____, in servizio presso l'I.I.S.S. "E. Medi" di Randazzo, in qualità di _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione del personale ATA relativa al progetto 10.2.2A-

FSEPON-SI-2017-121 LA "DIDATTICA DIGITALE" PER LE COMPETENZE DI BASE

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale ATA per il seguente profilo:

Personale ATA	
Collaboratori scolastici	<input type="radio"/>
Assistenti amministrativi	<input type="radio"/>
Assistenti tecnici	<input type="radio"/>

Segnare con una croce il profilo per cui si vuole partecipare.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dalla selezione.

Data _____

Firma _____