

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)*

*Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale*

*Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico*

Codice Istituto: CTIS00600C

Codice fiscale: 83001470877

PROT. N° 4812/C37c

RANDAZZO 16/07/2019

All'ass. tecnico Gullotto Vito

All'albo Pretorio

Al sito web- Amministrazione Trasparente – Personale

**Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017  
FSE –Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 -Azioni di Alternanza scuola –lavoro, tirocini e stage. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.- **Codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-9 - WORKING IN DUBLIN**

**Lettera di incarico**

**PREMESSO CHE** l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “ENRICO MEDI” attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi del supporto di assistenti tecnici i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico.

**VISTA** l'istanza presentata prot. n° 4904/C37c del 15/072019, con la quale dichiara la disponibilità a svolgere incarichi riferiti all'Area Organizzativa relativi al progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2017-9**;

**RILEVATO** che l'ass tecnico **Gullotto Vito** possiede i requisiti professionali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONFERISCE**

all'assistente Tecnico **Gullotto Vito**, nata a Randazzo il 22/03/1965 - C.F. GLLVTI65C22H175C, l'incarico per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione del **Progetto “WORKING IN DUBLIN” Codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-9**.

Per il suddetto incarico, l'ass. tecnico **Gullotto Vito** dovrà:

- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- effettuare la scansione di tutta la documentazione cartacea inerente l'attività amministrativa del PON;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, e o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche,

*Sede centrale:* Ist. Tecnico Comm.le e Ist. Prof.le Enogastronomia e Osp. Alberghiera. “Enrico Medi”  
via Papa Giovanni Paolo II s.n. – 95036 Randazzo (CT) – telefono centralino 0956136730 – fax 095923970

*Sedi coordinate:* Liceo Classico e Linguistico “Don F. Cavina” piazza San Benedetto, 12 - 95036 Randazzo (CT) – telefono 0956136736  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale “Alfredo Maria Mazzei” viale dei Caduti, 5 - 95036 Randazzo (CT) telefono 0956136858

E-m@il istituzionale: [CTIS00600C@istruzione.it](mailto:CTIS00600C@istruzione.it) – [CTIS00600C@pec.istruzione.it](mailto:CTIS00600C@pec.istruzione.it) web: [www.iissmedirandazzo.gov.it](http://www.iissmedirandazzo.gov.it)

Codice univoco ufficio: UF9A13 (fatt. elettronica)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)*

*Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale*

*Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico*

verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il DSGA.

All'assistente tecnico **Gullotto Vito**, verrà corrisposto il compenso orario **lordo dipendente di euro 14,50 (quattordici/50) fino ad un massimo di 10 ore** sulle quali verranno applicate le trattenute di legge.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

Il pagamento avverrà a completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte.

Il compenso sarà corrisposto tramite accredito su cc. Bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Ai sensi della legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

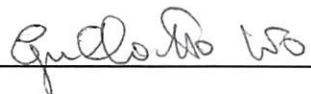
L'assistente tecnico **Gullotto Vito** si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico verrà a conoscenza.

L'Assistente tecnico con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali allegati di cui al D.Lgs. N. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott.ssa Pontoriero Luisella.

**Per accettazione**

**IL CONTRAENTE  
Gullotto Vito**





**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Miano MariaFrancesca**

