

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)  
Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale  
Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico*

Codice Istituto: CTIS00600C

Codice fiscale: 83001470877

I.I.S.S. "E. MEDI" RANDAZZO (CT)  
Prot. 0008332 del 11/12/2019  
C-37-c (Uscita)

Al DSGA Dott.ssa Luisella Pontoriero  
All'albo Pretorio

Al sito web- Amministrazione Trasparente – Personale

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n° 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**Autorizzazione Progetto LE COMPETENZE DI BASE IN LABORATORIO**

Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-70

CUP: H28H18000410007

**Lettera di incarico**

**PREMESSO CHE** l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "ENRICO MEDI" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**PRESO ATTO CHE**, per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto, è opportuno avvalersi di personale amministrativo per la gestione del progetto;

**VISTO** il verbale di chiusura della Contrattazione per l'a.s. 2019-20 del 07/11/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONFERISCE**

al DSGA, dott.ssa Luisella Pontoriero, nata a Agrigento il 01/07/1968 - C.F. PNTLLL68L41A089N, l'incarico per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione del progetto **LE COMPETENZE DI BASE IN LABORATORIO - Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-70**.

Per il suddetto incarico, la dott.ssa Luisella Pontoriero dovrà:

*Sede centrale:* Ist. Tecnico Comm.le e Ist. Prof.le Enogastronomia e Osp. Alberghiera. "Enrico Medi"  
via Papa Giovanni Paolo II s.n. – 95036 Randazzo (CT) – telefono centralino 0956136730 – fax 095923970

*Sedi coordinate:* Liceo Classico e Linguistico "Don F. Cavina" piazza San Benedetto, 12 - 95036 Randazzo (CT) – telefono 0956136736  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "Alfredo Maria Mazzei" viale dei Caduti, 5 - 95036 Randazzo (CT) telefono 0956136858  
E-m@il istituzionale: [CTIS00600C@istruzione.it](mailto:CTIS00600C@istruzione.it) – [CTIS00600C@pec.istruzione.it](mailto:CTIS00600C@pec.istruzione.it) web: [www.iissmedirandazzo.gov.it](http://www.iissmedirandazzo.gov.it)  
Codice univoco ufficio: UF9A13 (fatt. elettronica)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo)*

*Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale*

*Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico*

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste Offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, e o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S.

Alla dott.ssa Pontoriero Luisella, verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di euro 18,50 (diciotto/50) fino a un massimo di 13 ore per ogni modulo del progetto sulle quali verranno applicate le trattenute di legge.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

Il pagamento avverrà a completamento di tutte le procedure di avvio, attuazione e conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte.

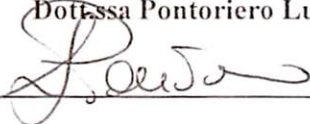
Il compenso sarà corrisposto tramite accreditamento su cc. Bancario e/o postale entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Ai sensi della legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

**Per accettazione**

**II CONTRAENTE**

Dott.ssa Pontoriero Luisella



**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Miano/Maria Francesca



