**Scheda Analitica di PROGETTAZIONE p.t.o.f.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area di intervento[[1]](#footnote-2)** | | | | | |
| **TITOLO PROGETTO** |  | | | | CODICE PROGETTO[[2]](#footnote-3) |
| **- Sezione A -** | **Responsabile/i del progetto** | |  | | |
| **Obiettivo di processo come da PDM (segnare con una X gli obiettivi di processo previsti)** | | * Incrementare la partecipazione dei genitori all'attività della scuola * Incrementare la realizzazione di progettazione e attività comuni con le università * Intensificare gli interventi di recupero,consolidamento e potenziamento. * Intensificare i momenti di raccordo,confronto, collaborazione e progettazione di strategie e obiettivi comuni con la scuola secondaria di I grado * Intensificare la progettazione per ambiti disciplinari e quella interdisciplinare * Migliorare la conoscenza del territorio dal punto di vista naturalistico, culturale, artistico ed enogastronomico. * Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive; * Organizzare attività di cooperative learning e laboratoriali e percorsi di apprendimento applicando le risorse multimediali; * Proseguire ed implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita ell'eventuale riorientamento attraverso attività motivanti * Valorizzare le potenzialità e peculiarità dei singoli docenti. * Favorire percorsi di peer education | | |
| **Priorità come da PDM (segnare con una X le priorità previste)** | | * Contrastare l'abbandono scolastico (tassi elevati di abbandono ostacolano la crescita). * Migliorare le competenze degli studenti. * Ampliare l’offerta formativa, con particolare attenzione all’educazione alla legalità, alla cittadinanza e alla salute * Creare una rete con il territorio | | |
| **Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)** | | DIRETTI: | | |
| INDIRETTI: | | |
| **Durata del progetto** | | 🞏 Annuale - 🞏 Biennale - 🞏 Triennale | | |
| **Contenuti del progetto** | |  | | |
| **Risorse umane** | |  | | |
| **Altre risorse** | |  | | |
| **Budget (complessivo)** | |  | | |
| **plan**  *(Pianificazione)*  **- Sezione B -** | **Obiettivi specifici del progetto**  **(indicare come elenco numerato)** | | | | |
|  | | | | |
| **verifica e valutazione**  **(IN INGRESSO, IN ITINERE, FINALE)** | | | | |
|  | | | | |
| **DO**  *(Realizzazione del progetto)*  **- Sezione C -** | **ObiettivO/i**  **specifico/i del progetto** *(indicare il/i numero/i così come previsto nella “SEZIONE B”)* | **attività da realizzare** | | **metodologia utilizzata** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **check\***  *(Monitoraggio dei risultati)*  **- Sezione D -** | **Descrizione delle azioni di monitoraggio** |  | | | |
| **Risultati** |  | | | |
| **Note sul monitoraggio** |  | | | |
| **act \***  *(Riesame ed interventi di miglioramento)*  **- Sezione E -** | **Modalità di revisione delle azioni** |  | | | |
| **Punti di forza** |  | | | |
| **Punti di debolezza** |  | | | |
| **Azioni e criteri di miglioramento** |  | | | |
| **Descrizione delle attività di diffusione dei risultati** |  | | | |
| **Note sulle possibilità di implementazione del progetto** |  | | | |

\* Le sezioni D e E dovranno essere compilate annualmente alla fine del progetto e presentate insieme alle relazioni finali di progettazione, ad una sintesi del progetto in formato digitale (corredata da foto, video e presentazioni multimediali che verrà successivamente inserita in un’apposita sezione sul sito internet della scuola) e a tutta la documentazione prodotta entro il 30 maggio di ogni anno scolastico.

Il referente del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scheda FINANZIARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO PROGETTO** | |  | | | | | | | | | | **CODICE**  **PROGETTO[[3]](#footnote-4)** | |  |
| **Azioni rivolte alle persone** | | | **A. S. 2017/2018** | | | **A.S. 2018/2019** | | | **A.S. 2019/2020** | | | **Totale** | | |
| **Ore** | **Costo**  **orario** | **Costo**  **totale** | **Ore** | **Costo**  **orario** | **Costo**  **totale** | **Ore** | **Costo**  **orario** | **Costo**  **totale** |
| ***Spese Personale*** | | |
| Esperti o consulenti esterni[[4]](#footnote-5): | Esperto esterno di … | |  | 35,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Docenti interni  (attività di docenza): | Docente di … | |  | 17,50 |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Tutor (attività di non docenza): |  | |  | 17,50 |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ***Spese allievi*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Trasporti e altro (specificare): |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ***Personale ATA*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Personale Ata impegnato | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ***Spese di gestione/funzionamento*** \* | | | | | | | | | | | | | | |
| Ad esempio: materiale di consumo didattico, materiale per esercitazioni pratiche, affitto o acquisto attrezzature, targhe, medaglie, ecc. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **TOTALE**  **PROGETTO\*\*** | | | | | | | | | | | | | **€** | |

\* Elencare di seguito in maniera dettagliata le “Spese di gestione/funzionamento”:

|  |
| --- |
| ***Spese di gestione/funzionamento*** \* |
|  |

\*\* Il “TOTALE DEL PROGETTO” deve essere uguale al “BUDGET” previsto nella “SEZIONE A” della “SCHEDA ANALITICA DI PROGETTAZIONE PTOF”.

Il referente del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CRONOPROGRAMMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO PROGETTO** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CODICE**  **PROGETTO[[5]](#footnote-6)** | | | | |  | | | | | |
| **ATTIVITà DA REALIZZARE\*** | | **N. ORE** | **A.S. 2017/2018\*\*** | | | | | | | | | | | | **A.S. 2018/2019\*\*** | | | | | | | | | | | | **A.S. 2019/2020\*\*** | | | | | | | | | | | | | |
| **S** | **O** | **N** | **D** | **G** | **F** | **M** | **A** | **M** | **G** | **L** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **G** | **F** | **M** | **A** | **M** | **G** | **L** | **A** | **S** | **O** | **N** | | **D** | **G** | **F** | **M** | | **A** | **M** | **G** | **L** | **A** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

\* Fare riferimento alle “ATTIVITà DA REALIZZARE” previste nella “SEZIONE C” della “SCHEDA ANALITICA DI PROGETTAZIONE PTOF”.

\*\* Compilare il CRONOPROGRAMMA inserendo una X in ogni mese in cui verrà svolta la singola attività.

Il referente del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare una delle 10 AREE DI INTERVENTO cosi come previsto dal PTOF [↑](#footnote-ref-2)
2. Non compilare, CODICE PROGETTO a cura dell’Istituzione Scolastica [↑](#footnote-ref-3)
3. Non compilare, CODICE PROGETTO a cura dell’Istituzione Scolastica [↑](#footnote-ref-4)
4. Indicare eventuali ESPERTI ESTERNI solo se preventivamente concordato con il DS [↑](#footnote-ref-5)
5. Non compilare, CODICE PROGETTO a cura dell’Istituzione Scolastica [↑](#footnote-ref-6)